



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение об Арендной службе

ОДОБРЕНО
решением Ученого Совета
от 26.03.2024 протокол № 4

Приложение
к приказу ректора
от «26» марта 2024 г. № 402-4

ПОЛОЖЕНИЕ
об
Арендной службе

МОСКВА 2024



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение об Арендной службе

Оглавление

| | |
|----------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ | 3 |
| 5. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ | 4 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 5 |
| 7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 6 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Арендной службе (далее – Положение) является внутренним локальным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), определяет основные задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2 Арендная служба (далее – АС) является структурным подразделением Института МИРБИС, действует в соответствии с Уставом Института МИРБИС и настоящим Положением.

1.3 Руководство АС осуществляет начальник службы.

1.4 АС подчиняется непосредственно операционному директору Института МИРБИС.

1.5 Структура и штатная численность АС определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора с учетом объема и специфики работы. Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником службы АС в соответствии с их должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Арендная служба в своей деятельности руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации, нормативно-методическими документами, Уставом Института МИРБИС, распоряжениями и приказами ректора, настоящим Положением и иными локальными актами Института МИРБИС.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями деятельности АС являются: организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по сдаче в долгосрочную и краткосрочную аренду площадей, принадлежащих Институту МИРБИС.

2.2 Исходя из целей, деятельность АС в целом направлена на осуществление следующих задач: сдача помещений Института МИРБИС в почасовую и долгосрочную аренду.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. АС заключает краткосрочные договоры с контрагентами, относящиеся к деятельности АС.

3.2. АС заключает долгосрочные договоры с контрагентами, относящиеся к



деятельности АС.

3.3. АС осуществляет контроль исполнения документов, относящихся к деятельности АС, их оформление в соответствии с внутренними требованиями Института МИРБИС.

3.4. АС осуществляет контроль исполнения документов и поручений Ректора и Операционного директора, принимает оперативные меры, направленные на своевременное и качественное их исполнение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Во исполнение задач и функций АС вправе:

4.1 Контролировать и заключать договоры с контрагентами, относящимися к деятельности АС.

4.2 Обеспечивать своевременное и качественное выполнение условий по договорам почасовой и долгосрочной аренды, в рамках арендной деятельности Института МИРБИС.

4.3 Контролировать качество подготовки аудиторий и нежилых помещений перед передачей в использование контрагенту, проверять соответствие возвращаемых помещений и работоспособность находящегося в них оборудования, принадлежащего Институту МИРБИС.

4.4 Обеспечивать своевременную обработку поступающей и отправляемой корреспонденции по взаимодействию с контрагентами по долгосрочной и почасовой аренде помещений Института МИРБИС.

4.5 Осуществлять контроль исполнения документов и их оформления в соответствии с внутренними требованиями Института МИРБИС.

4.6 Разрабатывать и организовывать проведение мероприятий по улучшению арендной деятельности Института МИРБИС.

4.7 Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения установленных правил работы и соблюдение норм использования и эксплуатации помещений института МИРБИС.

5. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, АС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института МИРБИС по вопросам обеспечения деятельности, в рамках своих полномочий и обязанностей.



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных в п.3 настоящего Положения, несет начальник АС в рамках своих должностных обязанностей.

6.2 Работники АС несут персональную ответственность за соблюдение служебной дисциплины, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

